



Oddział: PTTK  
Złożono dnia .....  
L. Dz. ....

## Preliminarz

Nr imprezy (wycieczki) ..... Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie

Realizujący: .....

Podać nazwę jednostki organizującej – imprezę)

W dniu: ..... r. do miejscowości lub regionu\*: .....

### Planowane wpływy

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 1) Ilość uczestników .....        | osób |
| 2) Koszty dla członków PTTK ..... | PLN  |
| 3) Koszty dla pozostałych .....   | PLN  |
| 4) Dotacje PTTK .....             | PLN  |

**Razem wpływy ..... PLN**

### KOSZTY IMPREZY

- |  |     |
|--|-----|
| 1) Wynajem autokaru .....                                | PLN |
| 2) Noclegi wyżywienie, (ilość – koszt jednostkowy) ..... | PLN |
| 3) Ognisko, nagrody, pamiątki, mapy .....                | PLN |
| 4) Koszty rezerwacji, odznaki, butony .....              | PLN |
| 5) Bilety wstępu, parking, ubezpieczenie .....           | PLN |
| 6) Inne koszty nie ujęte.....                            | PLN |

**Razem koszty ..... PLN**

Preliminarz opracował: .....r.

(Imię i nazwisko, data, podpis)

Preliminarz Zatwierdził: Prezes Koła, Klubu, Przewodniczący Komisji\* .....

(Imię i nazwisko, data)

Prowadzący wycieczkę: .....

(Imię i nazwisko Nr tel lub e-mail)

### Preliminarz akceptował Prezesa i Skarbnik Z/O

.....  
(podpis)

Należy złożyć przed podaniem do wiadomości ogólnej, w przyjętych sposobach ogłaszania imprez przez Hutniczo-Miejski Oddział PTTK w Krakowie.

\* Niepotrzebne skreślić

### Otrzymują:

1. a/a
2. Biuro Oddział.